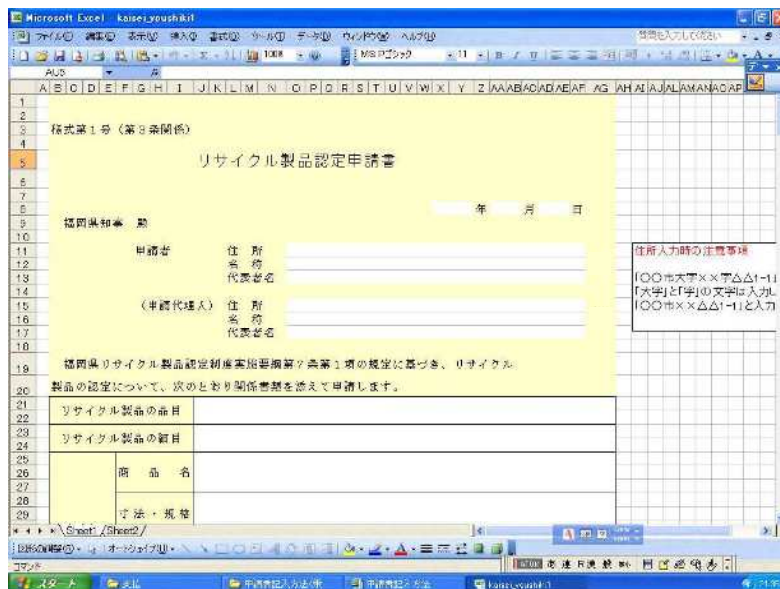
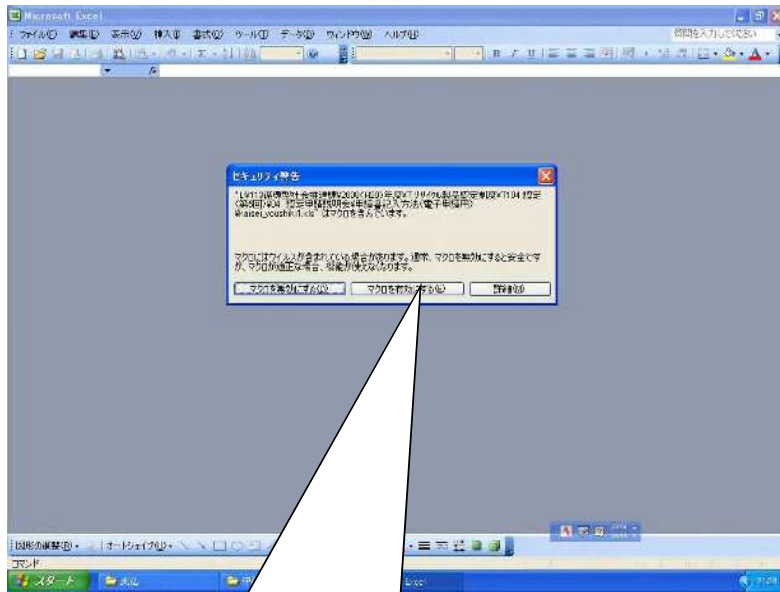


③セキュリティレベルの中(M)をクリックする。

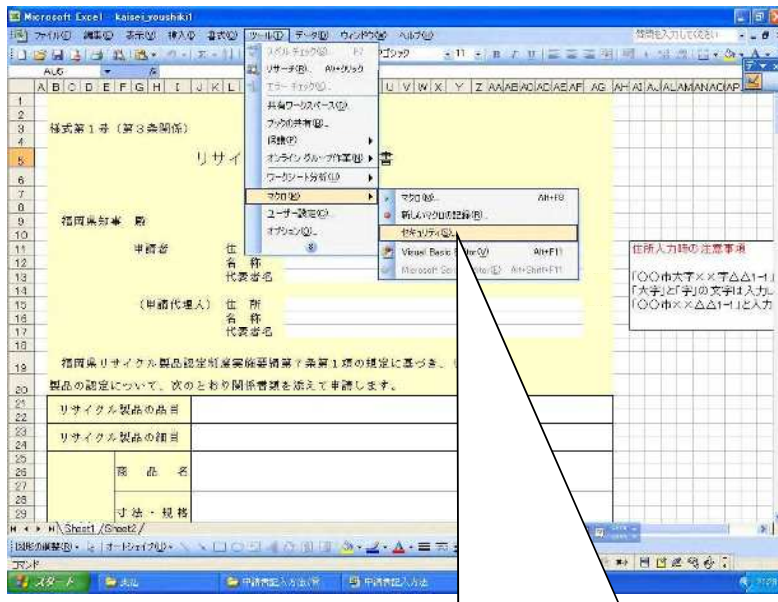
④OKボタンをクリックする。



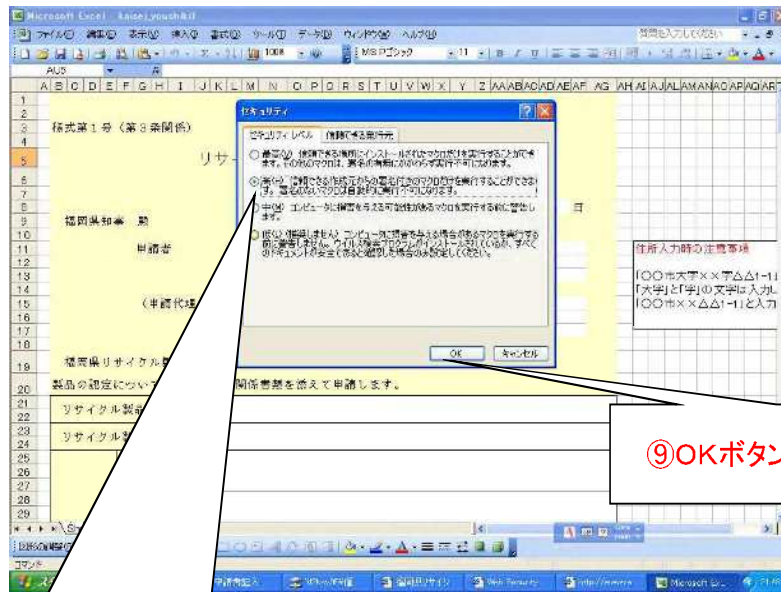
⑤一度エクセルを終了し、再度立ち上げる。



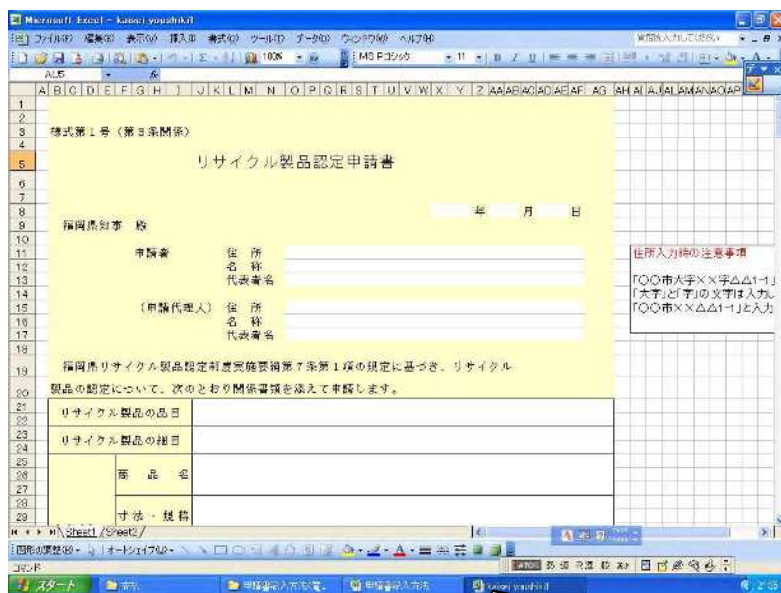
⑥ [マクロを有効] にするをクリックしてマクロを承認する。



⑦ [ツール]メニューの[マクロ]をポイントし、  
[セキュリティ]をクリックする。



⑧セキュリティレベルを最高(V)もしくは高(H)に戻す。

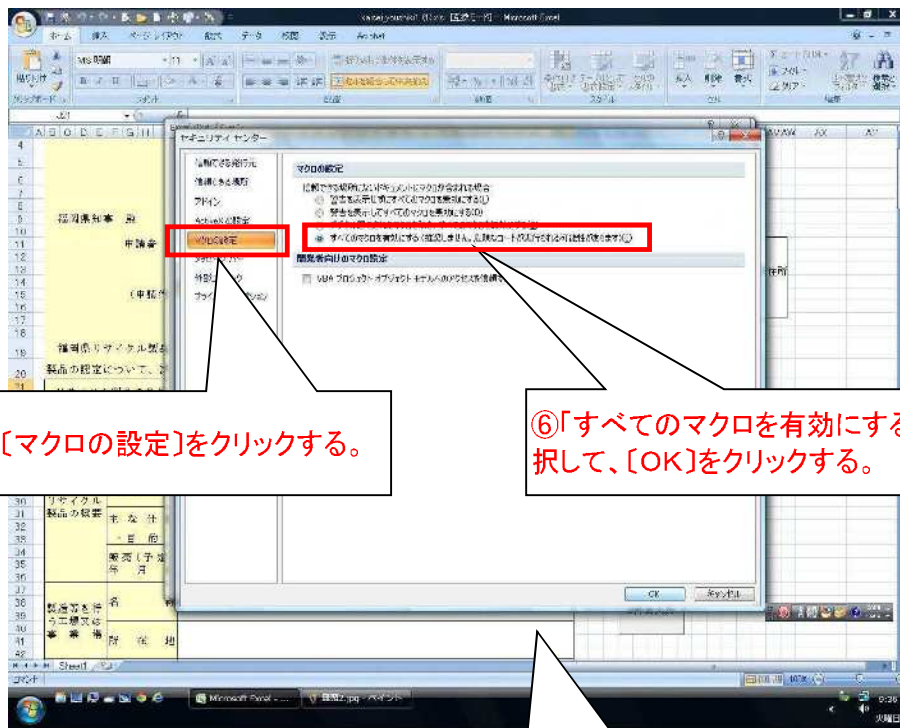


⑩申請書に記入を開始する

### 注意事項

- ①記入量が多くてセルに入らない場合でもセルの結合はせずに、そのまま記入してください。
- ②提出用紙を印刷する際は、文字が見えるようにセル幅を大きくして印刷してください。  
その際、提出用紙の枚数が規定の4枚より多くなってもかまいません。
- ③提出データは、セル幅を拡大してないものを提出してください。





⑤「マクロの設定」をクリックする。

⑥「すべてのマクロを有効にする」を選択して、「OK」をクリックする。

⑦申請書に記入を開始する。

**注意事項**

- ① 記入量が多くてセルに入らない場合でもセルの結合はせずに、そのまま記入してください。
- ② 提出用紙を印刷する際は、文字が見えるようにセル幅を大きくして印刷してください。  
その際、提出用紙の枚数が規定の4枚より多くなってもかまいません。
- ③ 提出データは、セル幅を拡大してないものを提出してください。