

聴講者向けマニュアル

今回のオンラインセミナーは
Zoomウェビナーを使用します。

必要物品及び環境

- 端末
 - ◆ インターネット接続が可能な PC・スマートフォン・タブレット
- スピーカー
 - ◆ イヤフォンやヘッドフォンなど
- 安定したインターネット環境
 - ◆ Wi-Fiでも可能ですが有線LANを強くお勧めいたします

禁止事項

< 1 > 無断記録の禁止

配信動画を許可なしにダウンロード、スクリーンショット、コピー、録音、転載などすることは理由の如何に関わらず、一切禁止いたします。

< 2 > 閲覧用URL譲渡の禁止

閲覧用URLは参加登録時の個人情報が組み込まれた「登録者個人認証式」となっております。個人情報保護の観点からも他社への貸与、譲渡等は禁止とさせていただきます。

目次

1. 事前準備（PCから視聴）
2. 事前準備（スマートフォン・タブレットから視聴）
3. 視聴方法
4. ウェビナーへの参加
5. Zoomの基本操作画面
6. Zoomからの退出
7. Zoomの動作確認
8. 「チャット」機能
9. トラブルシューティング

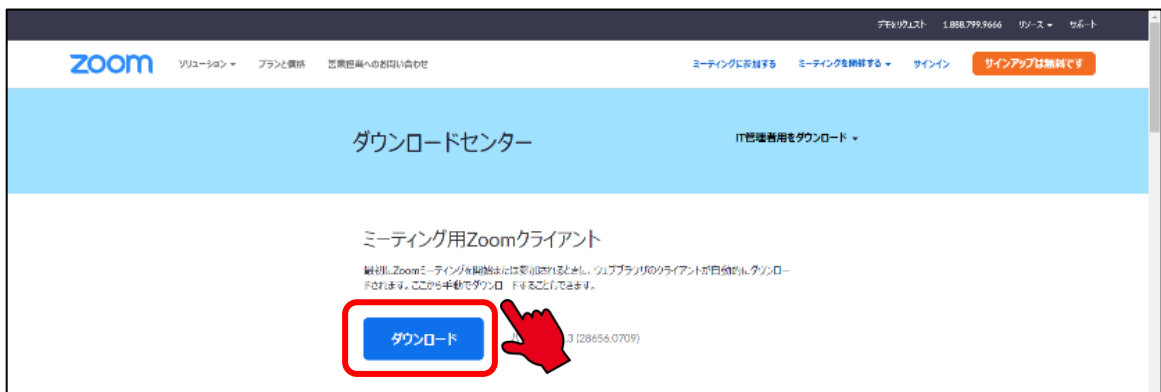
1. 事前準備（PCから視聴）

Zoomアプリダウンロード済みの方、Zoomアプリをダウンロードせずにブラウザで視聴の場合は「3. 視聴方法」へお進みください。

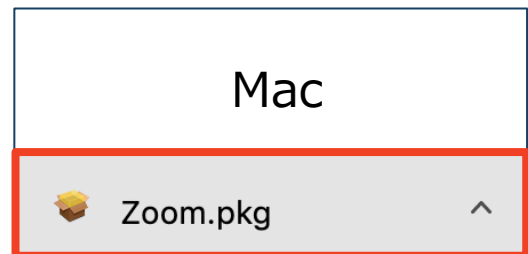
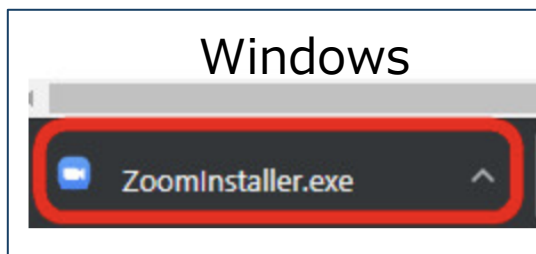
< 1 > アプリのダウンロード

https://zoom.us/download#client_4meeting

上記URLにアクセスし、「ミーティング用クライアント」をダウンロードしてください。



ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



<https://zoom-japan.net/manual/pc/zoom-pc-app/> より引用

サインイン画面が表示されたらインストール完了です。



2. 事前準備 (スマートフォン・タブレットから視聴)

※必ず事前にアプリをダウンロードしてください

< 1 > アプリのダウンロード

すでにアプリをダウンロードしている方は「3. 視聴方法」へお進みください

「AppStore」または「Google Play」で

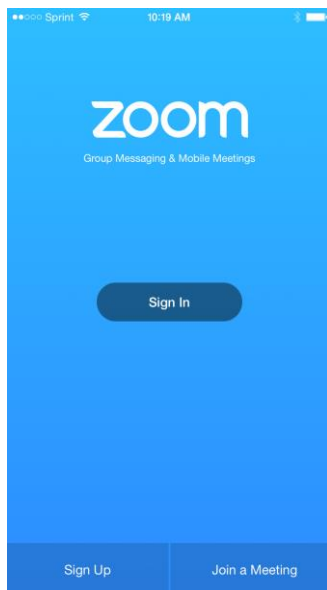
Zoomを検索してダウンロードしてください。

ZoomのHPからもダウンロードできます。

https://zoom.us/download#client_4meeting

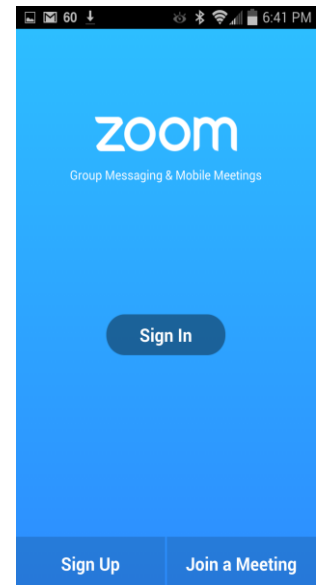


iOS



<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362993-iOS%E5%85%A5%E9%96%80> より引用

Android



<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/200942759-Android%E5%85%A5%E9%96%80> より引用

サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

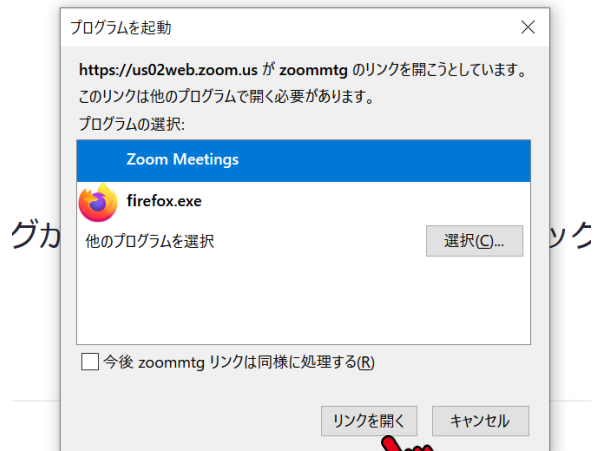
3. 聴講方法

<1>

ご登録のメールアドレスへ会期直前に聴講用URLをお送りします。

<2>

聴講用URLより入室し「Zoom Meetingsを開く」をクリックするとご参照いただけます。



ントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、

<3>

PCからのご聴講でアプリをダウンロードしない場合は、ダウンロード開始画面の①「ミーティングを起動」をクリックし、②「アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合はブラウザから参加」の参加をクリック

システムダイアログが表示したら、**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてくださいを実行してください。

① Zoomクライアントをインストールしている場合、**ミーティングを起動**をクリックしてください。
Zoomをダウンロードして実行してください。

② アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、**ブラウザから起動してください。**

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
「プライバシーおよび法務ポリシー」

4. ウェビナーへの参加

<2>

ウェビナーへ参加する際、事前申込の際にご登録頂いたお名前とメールアドレスを入力してください。

接続しています...
電子メールアドレスと名前を入力してください

メールアドレス

名前
お名前

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Web セミナーに参加 キャンセル

Start a Meeting
Start or join a video meeting on the go

Web セミナーの登録

氏名

メールアドレス

キャンセル OK

待機しています...

q w e r t y u i o p

<3>

「コンピューターでオーディオに参加」または「インターネットを使用した通話」を選択してください。

オーディオに参加

コンピューターでオーディオに参加

コンピューター オーディオのテスト

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに参加してください

インターネットを使用した通話

キャンセル

5. Zoomの基本操作画面 (PC)



①

②

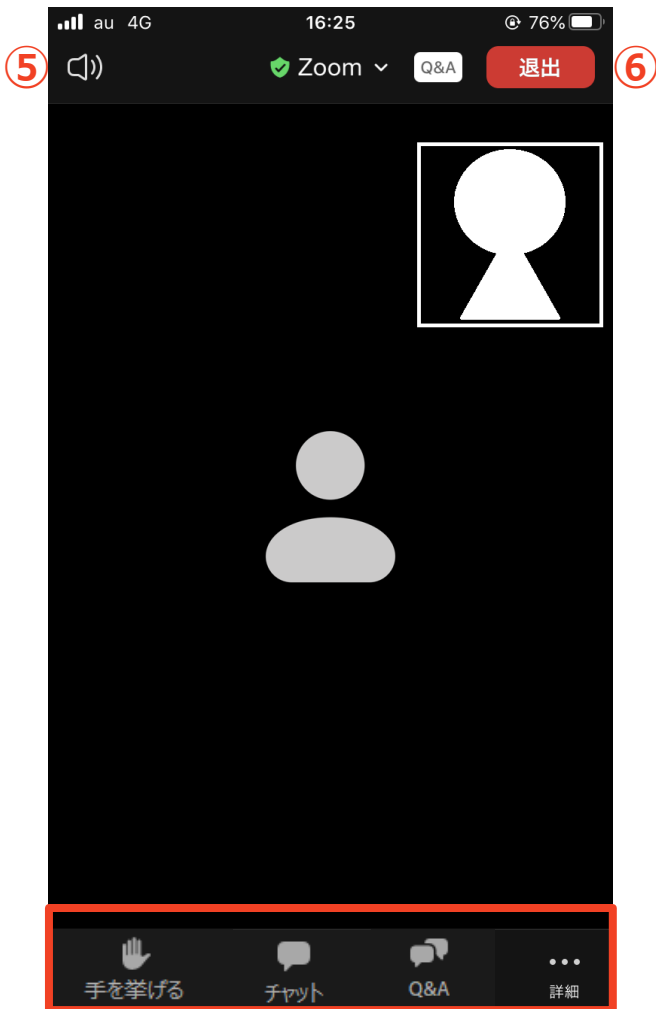
③

④

⑤

- ① オーディオ設定：スピーカーやマイクの設定を行える
- ② チャット：参加者に対して文章を送ることができる
- ③ 手をあげる：質疑応答の際に使用できる（今回は使用しません）
- ④ Q&A：パネリストに対して質問を送ることができる（今回は使用しません）
- ⑤ ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる

5. Zoomの基本操作画面 (スマートフォン・タブレット)



注意
左にスワイプすると「安全運転モード」が表示されます。右にスワイプすると通常の画面に戻ります。

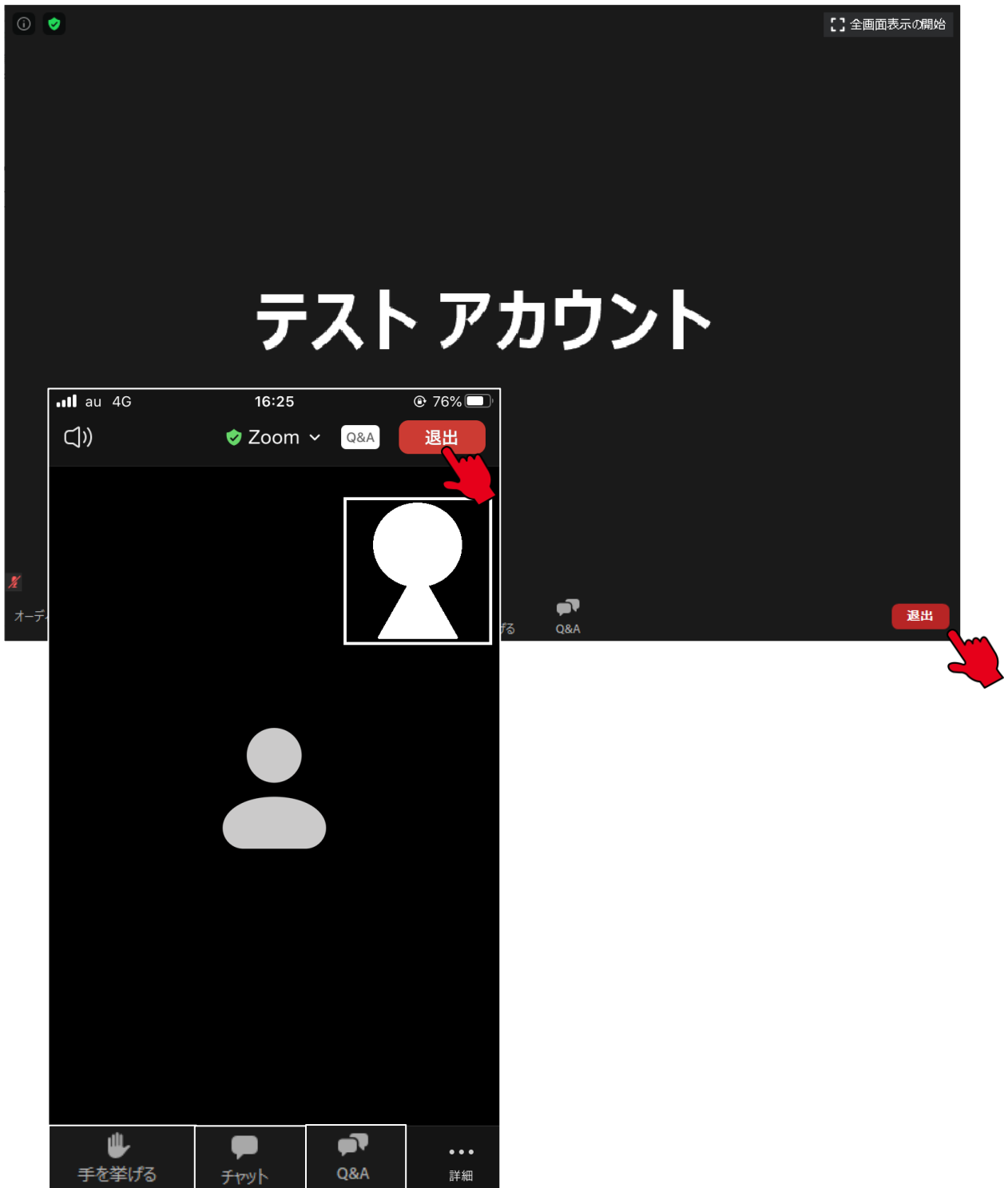


- ① 手をあげる：質疑応答の際に使用できる（今回は使用しません）
- ② チャット：参加者に対して文章を送ることができる
- ③ Q&A：パネリストに対して質問を送ることができる（今回は使用しません）
- ④ 詳細：オーディオの切断、ミーティング設定の変更
- ⑤ スピーカーに切り替えることができる
- ⑥ ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる

6. Zoomからの退出

< 1 >

「退出」ボタンをクリックして、Zoomウェビナーより退出ください。



7. Zoomの動作確認

■ミーティングが始まる前に、Zoomが提供しているページから動作テストの方法を確認ができます。

事前にこちらで動作に問題が無いかの確認をお願いいたします。

◆スピーカーとマイクのテスト

- Zoomクライアントにログインします。
- [設定]をクリックします。
- [オーディオ]タブをクリックします。
- スピーカーをテストする
 - ・ [スピーカーのテスト]をクリックしてサウンドを再生します。
 - ・ 音が聞こえない場合は、メニューから別のスピーカーを選択するか、出力音量を調整します。

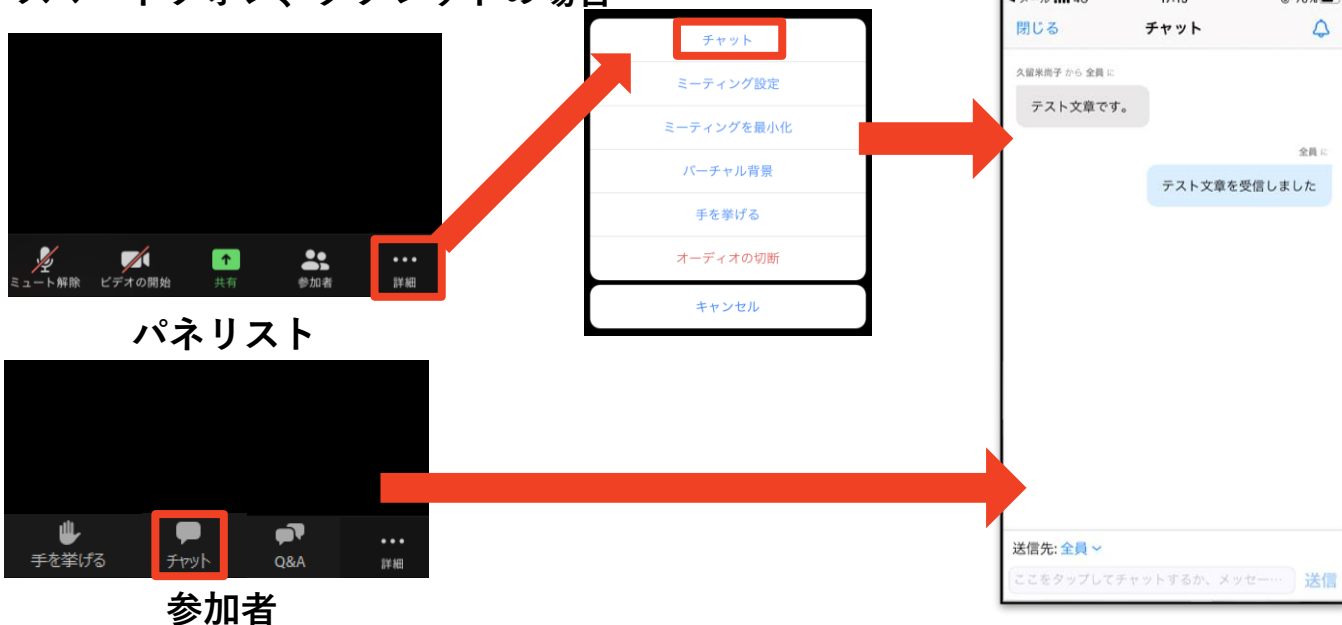
8. 「チャット」機能

- 参加者全員や特定の参加者にメッセージやファイルを送ることができます。
- PCの場合、「チャット」を選択すると、チャット画面が表示されます。
 - ◆PCの場合、標準の設定では、エンターを押すと発言内容が送信されるので注意してください。
- スマートフォン・タブレットの場合
 - ◆発表者・座長は「詳細」から「チャット」を押すと移動できます。
 - ◆参加者は「チャット」を押すとチャット画面に移動できます。
- 宛先を選択すると、メッセージを送る相手を指定できます。
- 質疑応答で演者に質問がある方は、「チャット」機能に質問を投稿してください。座長の判断で採用された質問が、演者に伝えられます。全体に向けて発言してください。

PCの場合



スマートフォン、タブレットの場合



9. トラブルシューティング

■相手の音声聞こえない

- ◆パソコンやスマートフォン自体のスピーカーがミュートになっていないか確認をしてください。

■カメラやマイクが起動しない

- ◆パソコンやスマートフォンの設定から、Zoomがアクセスできるようになっているか確認してください。

例：Windowsの場合

- ◆Windowsの設定>プライバシー>「カメラ」
- ◆「アプリがカメラにアクセスできるようにする」をオンにしてください。
- ◆Windowsの設定>プライバシー>「マイク」
- ◆「アプリがマイクにアクセスできるようにする」をオンにしてください。

■画面が反転して見える

- ◆自分には反転して見えていても参加者には読めるように映っています。
- ◆「ビデオの開始/停止」ボタン右の「^」ボタン→ビデオ設定→ビデオ→「マイビデオをミラーリングします」のチェックをオフにすると自分の画面も反転せずに見えます。